

UWAGA!

Zapisałeś się na KONSULTACJĘ. To oznacza jedną, maksymalnie trzy wizyty konsultacyjne.

Na terapię można obecnie zapisać się na listę rezerwową. Na miejsce czeka się minimum pół roku.

REGULAMIN ZAPISÓW NA WIZYTY ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ GABINET PSYCHOLOGICZNY DR MAJA MEGIER

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2024.

Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja poniższych zapisów jest warunkiem rezerwacji i realizacji usług w Gabinetecie Psychologicznym dr Maja Megier.

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. Klient/ka – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Z usług Gabinetu mogą korzystać też osoby niepełnoletnie, za zgodą ich opiekuna lub przedstawiciela ustawowego.
2. Usługodawca - Gabinet Psychologiczny dr Maja Megier., ul. Kościuszki 7, gab. 104, 75-408 Koszalin, NIP: 4990023136. Zwany dalej Gabinetem.
3. Psycholog/Specjalista – psycholog Maja Megier lub osoba pracująca na rzecz Gabinetu Psychologicznego dr Maja Megier. Zwany dalej Psychologiem/Specjalistą.

§ 2 Ogólne zasady świadczenia usług

1. W Gabinetecie są świadczone usługi psychologiczne oraz formy edukacyjne (m.in. warsztaty, szkolenia).
2. Informacje, dotyczące przygotowania do wizyt, dostępne są na stronie [Home Page | Gabinet Psychologiczny dr Maja Megier \(koszalin-psycholog.pl\)](https://koszalin-psycholog.pl)
3. Spóźnienia Klienta/ki nie przedłużają czasu trwania konsultacji, nie zmieniają jej kosztu oraz mogą utrudniać lub uniemożliwiać realizację celu wizyty, z uwagi na jej skrócony czas trwania. Spóźnienia Psychologa przedłużają czas trwania konsultacji do pełnego zaplanowanego wcześniej wymiaru czasu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia/przerwania wizyty, w której bierze udział Klient/Klientka z widocznymi objawami infekcji. Wizytę taką traktuje się jako odbytą, pełnopłatną.

§ 3 Zapisy na wizyty/konsultacje stacjonarne i online

1. Zapisy na wizyty (stacjonarne i online) prowadzone są przez Rezerwację on-line, przez telefon lub przez sms/komunikator (Messenger, WhatsApp).
2. Zapisy poprzez Rezerwację on-line możliwe są tylko na „Konsultacje tylko dla rodziców” lub „Konsultacje dla dziecka i rodziców”. Ewentualne indywidualne wsparcie psychologiczne planowane jest poza systemem Rezerwacji on-line.
3. Podczas umawiania wizyty poprzez system Rezerwacji on-line konieczne jest **uiszczenie automatycznej płatności poprzez system Przelewy 24.**

§ 4 Zasady anulowania rezerwacji wizyty

1. Anulowanie wizyty z systemu Rezerwacji on-line, dokonane przez Klienta/Klientkę za pośrednictwem kanałów kontaktowych: e-mail, Messenger, WhatsApp, ewentualnie sms (nie wszystkie smsy docierają do Usługodawcy), **w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną konsultacją, jest bezpłatne.** Jeśli Klient/ka dokonał/a płatności, zostanie ona zwrócona w 100% na numer konta, z którego została ona uiszczona.
2. Anulowanie wizyty dokonanej w systemie Rezerwacji on-line przez Klienta/kę, **na mniej niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem skutkuje, w przypadku jej wcześniejszego opłacenia, zatrzymaniem przez Gabinet całej wniesionej przez Klienta/tkę opłaty za konsultację.**
3. Anulować wizytę można przez:
 - Messenger (Gabinet Psychologiczny dr Maja Megier)
 - WhatsApp (+48 574 595 906)
 - SMS (+48 574 595 906; nie wszystkie smsy docierają do Usługodawcy – upewnij się)
4. E-mail (maja.megier@gmail.com)
5. Anulowanie wizyty z inicjatywy Psychologa skutkuje zwrotem 100% płatności Klienta/ki na numer konta, z którego została ona uiszczona.

§ 5 Zasady zmiany terminów konsultacji

1. Zmiana terminu rezerwacji możliwa jest w okresie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną wizytą.
2. Jeśli Klient/ka dokonuje zmiany terminu opłaconej rezerwacji, korzystając z kanałów kontaktowych, udostępnionych przez Usługodawcę, w okresie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną wizytą, wniesiona opłata za wizytę zostaje automatycznie zaksięgowana na poczet nowej wizyty. Nie ma obowiązku zwrotu opłaconej należności i ponownego uiszczenia opłaty przez Klienta/tkę.
3. W sytuacji, gdy to Usługodawca przenosi wizytę na inny termin, Użytkownik, który opłacił wizytę, może poprosić o zwrot płatności lub wyrazić zgodę na przekierowanie płatności na poczet nowej wizyty.

§ 6 Płatności

1. O wysokości opłaty za wizytę Klient/ka informowany/a jest przy zapisie.
2. Wizyty umawiane poza Rezerwacją on-line opłacane są na miejscu.

§ 7 Opinie i zaświadczenia

1. Gabinet **nie przygotowuje opinii psychologicznych**. Również w sprawach okotorzwodowych.
2. **Zaświadczenia o realizacji usług w Gabinetie** są wystawiane.